

sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH, - u daljnjem tekstu: Zakon) provodi:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Izvođenje radova

RADOVI NA REKONSTRUKCIJI TRGA SVETE TEREZIJE U POŽEGI

Evidencijski broj nabave **EV-01/16**

[GRAD POŽEGA, 02. 02. 2016.]

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

| | | |
|-------------|--|------------|
| I. | UPUTA ZA IZRADU PONUDE | 3 |
| 1. | OPĆI PODACI | 3 |
| 1.1 | Podaci o Naručitelju | 3 |
| 1.2 | Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima | 3 |
| 1.3 | Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje | 3 |
| 1.4 | Sukob interesa | 4 |
| 1.5 | Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave | 4 |
| 1.6 | Dostava ponuda u elektroničkom obliku | |
| 2. | PODACI O PREDMETU NABAVE I OPIS PREDMETA NABAVE | 4 |
| 2.1 | Predmet nabave | 4 |
| 2.2 | Količine predmeta nabave i troškovnik | 4 |
| 2.3 | Mjesto i rokovi izvođenja radova | 4 |
| 3. | RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA | 4 |
| 3.1 | OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA | 4 |
| 3.2 | OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA | 6 |
| 4. | UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA | 6 |
| 4.1 | PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST | 7 |
| 4.2 | FINANCIJSKA SPOSOBNOST | 7 |
| 4.3 | TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST | 8 |
| 5. | PODACI O PONUDI | 9 |
| 5.1 | Sadržaj i način izrade ponude | 9 |
| 5.2 | Način dostave ponude | 10 |
| 5.3 | Način određivanja cijene ponude | 11 |
| 5.4 | Valjanost ponude | 11 |
| 5.5 | Kriterij za odabir ponude | 11 |
| 6. | OSTALE ODREDBE | 11 |
| 6.1 | Rok, način i uvjeti plaćanja | 11 |
| 6.2 | Pravo sudjelovanja | 12 |
| 6.3 | Podizvoditelji | 12 |
| 6.4 | Jamstva | 12 |
| 6.5 | Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda | 13 |
| 6.6 | Pregled i ocjena ponuda | 13 |
| 6.7 | Odluka o odabiru/Odluka o poništenju | 14 |
| 6.8 | Rok mirovanja i uvid u ponude | 15 |
| 6.9 | Pouka o pravnom lijeku | 15 |
| 6.10 | Drugi potrebni podaci (Izjave) | 15 |
| 6.11 | Opće odredbe o završetku postupka javne nabave | 15 |
| I. | PONUDBENI LIST | 16 |
| II. | PODIZVODITELJI | 17 |
| III. | POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA | 188 |
| IV. | IZJAVA O INTEGRITETU | 19 |
| V. | IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA | 20 |

I. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

- 1.1.1 Naziv Naručitelja: GRAD POŽEGA, (u daljnjem tekstu Naručitelj)
- 1.1.2 Sjedište Naručitelja: Trg Svetog Trojstva 1, 34000 Požega
- 1.1.3 Matični broj Naručitelja: 2575957
- 1.1.4 OIB Naručitelja: 95699596710
- 1.1.5 Broj telefona Naručitelja: 034/311-330
- 1.1.6 Broj telefaksa Naručitelja: 034/311-344
- 1.1.7 Internetska adresa Naručitelja: www.pozega.hr.
- 1.1.8 Adresa elektroničke pošte Naručitelja: tatjana.perutka@pozega.hr

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima

- 1.2.1 Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji (točke 1.2.3, 1.2.5., 1.2.6., 1.2.8., 1.2.10. i 1.2.11).
- 1.2.2 Ime i prezime osobe(a) za opći dio dokumentacije: Tatjana Perutka, dipl.iur.
- 1.2.3 Adresa: Grad Požega, Trg Svetog Trojstva 1, Požega
- 1.2.4 Broj(evi) telefona: 034/311-310
- 1.2.5 Broj(evi) telefaksa: 034/311-344
- 1.2.6 Adresa(e) elektroničke pošte: tatjana.perutka@pozega.hr
- 1.2.7 Ime i prezime osobe(a) za tehnički dio dokumentacije: Jasminka Vodinelic, dipl.ing.arh.
- 1.2.8 Adresa: Grad Požega, Trg Svetog Trojstva 1, Požega
- 1.2.9 Broj(evi) telefona: 034/311-333
- 1.2.10 Broj(evi) telefaksa: 034/311-344
- 1.2.11 Adresa(e) elektroničke pošte: jasminka.vodinelic@pozega.hr

1.3 Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- 1.3.1 Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- 1.3.2 Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje elektronički u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, ako dodatne informacije i objašnjenja, premda pravodobno zatražene, nisu dostavljene u skladu s predviđenim rokovima ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, rokovi za dostavu ponuda odgovarajuće će se produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.
- 1.3.3 Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje deset (10) dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

1.4 Sukob interesa

- 1.4.1 Za Naručitelja u ovom postupku javne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5 Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave

- 1.5.1 Vrsta postupka javne nabave je otvoreni postupak javne nabave.
1.5.2 Evidencijski broj nabave: EV-01/16
1.5.3 Vrsta predmeta nabave je izvođenje radova.
1.5.4 Procijenjena vrijednost nabave: 10.000.000,00 kuna bez PDV-a
1.5.5 U ovom se postupku javne nabave ne provodi elektronička dražba.
1.5.6 Dostava ponude u elektroničkom obliku:
Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

2. **PODACI O PREDMETU NABAVE I OPIS PREDMETA NABAVE**

2.1 Predmet nabave

- 2.1.1 Predmet nabave: radovi na rekonstrukciji Trga Sv. Terezije u Požegi
2.1.2 Naziv oznake iz CPV-a: radovi na rekonstrukciji
2.1.3 Oznaka iz CPV-a: 45454000-4
2.1.4 Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2 Količine predmeta nabave i troškovnik

- 2.2.1 Količina predmeta nabave je u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.
2.2.2 Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:
a) U skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);
b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.
2.2.3 Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
2.2.4 Ako ponuditelj ne ispunji troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.3 Mjesto i rokovi izvođenja radova

- 2.3.1 Mjesto izvođenja radova je grad Požega.
2.3.2 Rok izvođenja radova bit će određen ugovorom.

3. **RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno** te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje **moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.**

3.1 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.1.1 Nekažnjavanje

ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer Izjave. Javni naručitelj može radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. tijekom postupka javne nabave od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti takvu potvrdu, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1.

Temeljem čl. 67. st. 7. ZJN navedene odredbe se primjenjuju i na podizvoditelje, što uključuje ovlaštenje naručitelja za provjeru.

3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili**
- b) ako se ne izdaje potvrda pod a) **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b), **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.**

Potvrda (ili jednakovrijedni dokument), odnosno izjava ne smiju biti stariji od **30 dana** računajući **od dana početka postupka javne nabave.**

Temeljem čl. 67. st. 7. ZJN navedene odredbe se primjenjuju i na podizvoditelje, što uključuje ovlaštenje naručitelja za provjeru.

3.1.3 Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti te razlozi za isključenje ponuditelja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama kojima se dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata. U slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.2 OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.2.1 Stečaj, likvidacija, upravljanje osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima ili obustava poslovne djelatnosti, odnosno prethodni postupak

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- I. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- II. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) ako se ne izdaje izvod pod a), **jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod pod a) ili dokument pod b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

3.2.2 Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio **težak profesionalni propust** koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust predstavlja postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Temeljem čl. 68. st.10. navedene odredbe se primjenjuju i na podizvoditelje, što uključuje i ovlaštenje naručitelja za provjeru (odnosi se na točke 3.2.1 i 3.2.3 DZN).

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA / ZAJEDNICE PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude i imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno** te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje **moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja**.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Odabrani ponuditelj je **obvezan potpisati ugovor u roku od osam dana** od dana dostave istog na potpis. Ukoliko ne potpiše smatrat će se da ne želi potpisati isti, te u tom slučaju naručitelj polaže pravo na naplatu *bankarske garancije* dostavljene kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Takvo ponašanje ponuditelja tretirat će se kao profesionalni propust.

4.1 PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući **od dana početka postupka javne nabave**.

4.1.2. Važeća suglasnost (rješenje) Ministarstva kulture o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju nepokretnih kulturnih dobara, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15) i Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03 i 44/10), i to za poslove iz članka 2. stavak 1. točka 5. Pravilnika - izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

Temeljem čl. 70. st. 4. ZJN, ponuditelji moraju priložiti važeću suglasnost Ministarstva kulture i za podizvoditelje.

4.2 FINANCIJSKA SPOSOBNOST

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, ponuditelj treba dostaviti sljedeće:

4.2.1 Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave

Temeljem čl. 71. st. 1. toč. 4. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji moraju priložiti izjavu o ukupnom financijskom prometu gospodarskog subjekta za 2014. ili 2015. godinu. Temeljem čl. 9. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje, minimalna razina sposobnosti je ukupni financijski promet u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Temeljem čl. 71. st. 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji su obvezni priložiti BON 1 ili drugi službeni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim potkrepljuje izjavu.

4.2.2 **Dokaz solventnosti izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija**

- BON - 1

- BON 2 ili SOL 2 ili drugi odgovarajući dokaz iz kojega je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi glavnog računa neprekidno više od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, financijsku sposobnost može dokazati bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

4.3 **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti temeljem čl. 72. st. 4. ZJN i čl. 9. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje ponuditelj treba dostaviti sljedeće:

4.3.1 **Popis ugovora o izvedenim radovima**

Temeljem čl. 72. st. 4. Zakona o javnoj nabavi i čl. 9. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje, ponuditelj je za dokaz tehničke i stručne sposobnosti obvezan dostaviti:

1. Potvrdu o jednom ugovoru o izvršenju istog ili sličnog ugovora kao što je predmet nabave
 - ugovor o radovima može biti izvršen u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini
 - potvrda mora sadržavati vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Potvrda druge ugovorne strane mora sadržavati opasku da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti potvrdu istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti:

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju jednog ugovora o izvršenju istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave čija vrijednost toga ugovora mora biti najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

U slučaju zajednice svi članovi su obvezni pojedinačno dokazati tehničku sposobnost.

4.3.2 **Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova**

- ponuditelj mora dokazati da na raspolaganju ima najmanje 1 ovlaštenog diplomiranog inženjera građevine, najmanje 3 ovlaštena inženjera građevine ili diplomirana inženjera građevine

4.3.3 **Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine**

- uvjet ispunjava ponuditelj koji je u protekle tri godine imao prosječno 100 radnika, 3 poslovođe i 1 ovlaštenog diplomiranog inženjera građevine, 3 ovlaštena inženjera

4.3.4 **Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora**

- uvjet ispunjava ponuditelj koji priloži točan spisak strojeva (naziv stroja, snaga, masa) i na raspolaganju ima najmanje:
 - 2 bagera min snage 100 kW
 - 1 bager točkaš snage min 80 kW
 - 2 rovokopača/ utovarivača snage min 70 kW (kombinirke)
 - 1 valjak mase min 10 tona
 - 1 valjak mase max 2 tone

- 4.3.5 Temeljem čl. 72. st. 6. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. **PODACI O PONUDI**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

5.1 **Sadržaj i način izrade ponude**

5.1.1 **Sadržaj ponude**

- a) Popunjeni **Ponudbeni list** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Zbog obveze iz članka 18. Stavka (5) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, preporuča se da je obrazac ponudbenog lista prva stranica ponude;
- b) **Jamstvo za ozbiljnost ponude**, kako je navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje,
- c) **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**, kako je navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje
- d) **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, kako je navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje
- e) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **obvezni razlozi isključenja**,
- f) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **ostali razlozi isključenja**,
- g) Tražene **dokaze sposobnosti**,
- h) Popunjeni **Troškovnik** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,
- i) Svi ostali dokumenti koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

5.1.2 **Način izrade**

- a) Ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku, izrađen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, pisan neizbrisivom tintom, a cijena ponude izražava se u kunama;
- b) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja;
- c) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje;
- d) Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu i uvezati na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji, a svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova;
- e) Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. ,koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude;
- f) Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati;
- g) Ponuditelju je dopušteno dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokumenata;
- h) Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude;
- i) Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

5.1.3. **Pravila dostavljanja dokumenata**

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtjeva u dokumentaciji ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili u neovjerenj preslici, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

1. od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i /ili 2. obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

5.2 Način dostave ponude

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje;
- b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa Naručitelja,
 - naziv i adresa ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - naziv predmeta nabave,
 - naznaka »ne otvaraj«;
- c) Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude;
- d) Dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena;
- e) Ponude se izrađuju bez naknade;
- f) Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

5.2.1. **Elektronička dostava ponude**

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 83/13.) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ broj 10/02., 80/08. i 30/14.) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Ako neke od naprijed navedenih dijelova ponude ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku, isti moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, na način na koji se dostavlja ponuda u papirnatom obliku kako je to propisano ovom dokumentacijom, s dodatnom naznakom:

1. „jamstvo za osiguranje elektronički dostavljene ponude“ – ako se radi o traženom bankovnom jamstvu koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ili

2. „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljene ponude“ – ako se radi o ostalim dijelovima ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektronički.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim

putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. U svrhu pohrane dokumentacije postupaka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni/zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Oglasnika;
- da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenog sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 25. veljače.2016. godine do 12,00 sati, bez obzira na način dostave. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.3 Način određivanja cijene ponude

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje;
- b) Cijena ponude mora biti izražena u kunama i nepromjenjiva je tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora o javnoj nabavi. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno;
- c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi dobave materijala, ispitivanja, popravci ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze, carine i ostala davanja (ukoliko je isti predmet nabave), transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, svi troškovi izvođenja radova, osiguranje robe i radnika te pripadajući bankarski troškovi i troškovi nadzora) i popusti;
- d) Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

5.4 Valjanost ponude

- 5.4.1 Rok valjanosti ponude mora biti najmanje stodvadeset (120) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.
- 5.4.2 Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.5 Kriterij za odabir ponude

- 5.5.1 Kriterij odabira je najniža cijena.
- 5.5.2 Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Rok, način i uvjeti plaćanja

- 6.1.1 Za ovaj ugovor o javnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma.
- 6.1.2 Račune će Naručitelj platiti u roku od 30 dana uplatom na žiro-račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor.
- 6.1.3 Početak roka plaćanja teče od dana ovjere računa/situacije pod uvjetom da je račun/situacija ispostavljen(a), ali ne kasnije od petnaest (15) dana od dana usklađenja građevinske knjige i da datum računa/situacije nije prije datuma završetka/obračuna radova. Pod ispostavom računa smatra se datum izdavanja. Ukoliko izvođač ne ispostavi račun/situaciju u prethodno navedenom roku, početak roka plaćanja teče od datuma primitka računa/situacije na urudžbeni zapisnik Naručitelja.

6.2 Pravo sudjelovanja

- 6.2.1 U ovom postupku javne nabave mogu sudjelovati svi ponuditelji bez obzira na prebivalište i sjedište, a u skladu s odredbama navedenim u Pozivu na nadmetanje i ovoj dokumentaciji.
- 6.2.2 Ova dokumentacija za nadmetanje i sva ostala dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj otvoreni postupak javne nabave neograničeno je i u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- 6.2.3 Dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

6.3 Podizvoditelji

- 6.3.1 Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji izvodi radove za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi.
- 6.3.2 Gospodarski subjekti s kojim je Naručitelj u sukobu interesa ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.
- 6.3.3 Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podizvoditelje podatke o:
- nazivu, tvrtki, sjedištu, OIB-u i broju računa podizvoditelja;
 - predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- 6.3.4 Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- 6.3.5 Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune/situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- 6.3.6 Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:
- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 - uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.
- 6.3.7 Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.4 Jamstva

6.4.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos 5% od procjene vrijednosti nabave u formi garancije banke, što iznosi 500.000,00 kuna.

Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku ili zasebno. Način dostave bankarske garancije kod elektroničke dostave ponuda propisan je ovom dokumentacijom.

Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi;
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi te
- d) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- e) ako ponuditelj ne potpiše ugovor u roku od osam dana od dana dostave istog na potpis.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj prihvati ugovor o javnoj nabavi.

6.4.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj će prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a za slučaj povrede ugovornih obveza i urednog i dobrog izvršenja ugovora, dati Naručitelju

jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u formi bankarske garancije, a na iznos od 10% vrijednosti ugovorene cijene.

6.4.3. **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

prilikom zapisničke primopredaje radova odabrani ponuditelj (izvođač) dužan je dostaviti bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti izvedenih radova s rokom valjanosti za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka

6.5 Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

- a) Javno otvaranje ponuda započinje dana **25.02.2016. u 12:00 sati**, na adresi Grad Požega, Trg Svetog Trojstva 1, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda (25.02.2016. u 12:00 sati).
- b) Otvaranje ponuda **je javno** i na njemu smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju može umjesto ovlaštenja dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.
- c) U postupku javnog otvaranja ponuda, prvo se otvaraju i u Zapisnik o javnom otvaranju ponuda upisuju elektronički dostavljene ponude prema redoslijedu zaprimanja iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda, a nakon njih ponude dostavljene u papirnatom obliku prema redoslijedu zaprimanja iz upisnika o zaprimanju ponuda. Redoslijed otvaranja ponuda ne utječe na stvarno vrijeme zaprimanja ponuda. U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
- d) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.
- e) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- f) Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu, ako ovaj to zatraži.
- g) Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik Naručitelja.
- h) Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.
- i) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.
- j) Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.
- k) Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena te će se iz nje naglas pročitati:
 - naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
 - cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- l) Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.
- m) O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.
- n) Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

6.6 Pregled i ocjena ponuda

- 6.6.1 Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlašteni predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

- 6.6.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može u primjerenom roku koji neće biti kraći od pet (5) niti duži od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva pozvati ponuditelje da pojasne ili upotpune dokumente ili dostave dokumente koje su trebali predati sukladno članku 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi, a u svrhu dokazivanja da ne postoje razlozi njihova isključenja odnosno u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosi se na nejasnoću, nepotpunost, pogrešni dokument, dokument koji sadrži grešku ili nedostaje.
- 6.6.3 U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od **pet (5)** niti duži od **deset (10)** dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.
- 6.6.4 Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana.
- 6.6.5 Ako je u ponudi iskazana **neuobičajeno niska cijena** ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova, koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o javnoj nabavi. Prije odbijanja ponuda zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- 6.6.6 Nakon provjere ponuda Naručitelj **će odbiti ponude** kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. Zakona o javnoj nabavi. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.
- 6.6.7 Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, u primjerenom roku, koji neće biti **kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana** od dana dostave zahtjeva, *može* zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati. Ukoliko su izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavaju svim uvjetima određenim dokumentacijom za nadmetanje, Naručitelj ih nije obavezan zahtijevati.
- 6.6.8 Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.
- 6.6.9 Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.7 Odluka o odabiru/Odluka o poništenju

6.7.1 Odluka o odabiru

- a) Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi;
- b) Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi **šezdeset (60)** dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude;
- c) Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije;
- d) Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.);
- e) Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak;
- f) Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi;
- g) Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

6.7.2 **Odluka o poništenju**

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

6.8 **Rok mirovanja i uvid u ponude**

Naručitelj je obvezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi deset (10) od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

6.9 **Pouka o pravnom lijeku**

6.9.1 Rok za podnošenje žalbe je pet (5) dana od dana:

- i. Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- ii. Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- iii. Otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda te
- iv. Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

6.9.2 Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

6.9.3 Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

6.10 **Drugi potrebni podaci (Izjave)**

6.10.1 Ponuditelj će u sklopu svoje ponude dati izjavu o integritetu u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

6.10.2 Ponuditelj će u sklopu svoje ponude dostaviti izjavu da će predati bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora i izjavu da će predati bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ukoliko se zaključi ugovor

6.11 **Opće odredbe o završetku postupka javne nabave**

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave, Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

I. PONUDBENI LIST

Naručitelj: GRAD POŽEGA, Trg Svetog Trojstva 1, Požega provodi otvoreni postupak javne nabave za radove na rekonstrukciji Trga Sv. Terezije u Požegi, evidencijski broj nabave EV-01/16.

Datum: _____ **Broj ponude:** _____ **Rok valjanosti ponude:** 120 dana

| Podaci | Ponuditelj (ili u slučaju zajednice ponuditelja, nositelj ponude) | Član zajednice ponuditelja | Podizvoditelj |
|---|---|----------------------------|---------------|
| Naziv i sjedište: | | | |
| Adresa Sjedišta i adresa za dostavu pošte: | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) | | | |
| Broj računa | | | |
| U sustavu PDV-a (DA ili NE) | | | |
| Broj telefona, telefaksa mobitel: | | | |
| Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s Naručiteljem: | | | |
| Naziv dijel(ov)a ponude koje će izvršiti članovi zajednice ponuditelja, odnosno dio ugovora koji se daju u podugovor podizvoditelju | | | |
| Ime i prezime osoba odgovornih za izvršenje nabave | | | |
| Rok valjanosti ponude | | | |

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ponuditelja (ili u slučaju zajednice ponuditelja, nositelj ponude): _____

MP:

II. PODIZVODITELJI

• Datum: _____

Izjavljujemo da za izvođenje radova na rekonstrukciji Trga Sv. Terezije u Požegi, EV-01/16, koji su predmet ovog postupka javne nabave namjeravamo dio Ugovora dati u podugovor sljedećim podizvoditeljima:

| NAZIV PODIZVODITELJA | NAZIV DIJEL(OV)A UGOVORA KOJE ĆE IZVODITI | IZNOSI DIJEL(OV)A UGOVORA KOJE ĆE IZVODITI BEZ PDV-a | ODGOVORNA OSOBA PODIZVODITELJA | POTPIS I PEČAT ODGOVORNE OSOBE PODIZVODITELJA |
|-------------------------|---|--|--------------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

MP:

III. POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA

| RB | NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE | VRIJEDNOST RADOVA (kn) | DATUM/MJESTO IZVOĐENJA RADOVA |
|----|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

U _____, _____ 201_. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP:

Napomena: popisu se mora priložiti potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove koje sadrže:

- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni

IV. OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

MB/JMBG ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Na temelju Mjere 1.5. „Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010-2012.“ Vlade RH od 26.11.2009. godine, a u svrhu otvorenog postupka nabave s evidencijskim brojem EV-01/16 kojeg je objavio Naručitelj Grad Požega, Trg Svetog Trojstva 1, Požega, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, za izvođenje radova na rekonstrukciji Trga Sv. Terezije u Požegi, dajem sljedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

kojom izjavljujem da kao ponuditelj u ovom postupku nabave:

- jamčimo za potpunu korektnost u predmetnom postupku,
- jamčimo za nepostojanje bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom nadmetanja, a koja obuhvaća radnje kao što su: korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprimjerene prednosti koja može utjecati na postupak nekog zaposlenika te
- izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga predmetnog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

U _____, _____ 201_. godine

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP:

V. IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj je obvezan ispuniti ovu izjavu i priložiti ju uz ponudu.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

Prihvaćamo sve posebne i opće uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, te se obvezujemo izvršiti radove u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi za predmet nabave:

**„IZVOĐENJE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI TRGA SV. TEREZIJE
EV-01/16 “**

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe:

Naslov potpisnika:

Adresa ponuditelja:
